

Factura Pequeño Contribuyente

TELMA CARINA, RABANALES VICENTE DE ZÚÑIGA
Nit Emisor: 81182848
SERVICIOS TÉCNICOS RABANALES
7 AVENIDA 2-38 zona 1, Nuevo San Carlos, RETALHULEU

NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C84F61BF-B5CD-4CB0-8127-77580C51551C
Serie: C84F61BF Número de DTE: 3050130608
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:16:33
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:16:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1540, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-7-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO ✓

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie C84F61BF, Número de DTE 3050130608 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Telma Carina Rabanales Vicente de Zúñiga, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1540 y Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-210-7-2024. Conste. Retalhuleu, 31 de agosto de 2024.



(f):
Telma Carina Rabanales Vicente de Zúñiga
DPI: 2093-17604-1108

(f):
Ing Agr Gerardo Federico Santizo Joller
Jefe Departamental
Sede MAGA Retalhuleu



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722523651514

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 8:47 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:16:33
Emisor:	81182848
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TÉCNICOS RABANALES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C84F61BF-B5CD-4CB0-8127-77580C51551C
Serie:	C84F61BF
Número del DTE:	3050130608
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:16:3306:00C84F61BFB5CD4CB0812777580C51551C
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:46:57
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 08:47:33



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	81182848
NOMBRE	TELMA CARINA, RABANALES VICENTE DE ZÚÑIGA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1540
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-7-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Telma Carina Rabanales Vicente De Zúñiga
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q 6,000.00
Prestados en		Sede Departamental Retalhuleu

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico al profesional en la recolección, análisis, integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero	Apoyé técnicamente en la integración de las planificaciones de las 9 agencias Municipales de extensión rural durante el mes de agosto de 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé técnicamente en el seguimiento la consolidación de 1 Informe de Avance Físico y Financiero, y su posterior ingreso al Sistema de Información, Seguimiento y Evaluación durante el mes de agosto de 2024.	100 %	Finalizado
2. Apoyo técnico al profesional en el seguimiento y evaluación de la recopilación e integración de información de mercado, sistema de monitoreo de cultivos,	Apoyé técnicamente en el ingreso al Sistema de Información de Mercados los datos correspondientes a las semanas 26, 27, 28 y 29 del mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado

participantes del cader, agricultores familiares.	Apoyé técnicamente en el ingreso al Sistema de Monitoreo de Cultivos correspondiente a las decadas 26, 27 y 28; del mes de agosto de 2024	100%	Finalizado
3. Apoyo técnico al profesional en las diferentes unidades de la sede departamental en la planificación y coordinación de capacitaciones en temas de planificación seguimiento y monitoreo.	Apoyé técnicamente en la coordinación y logística de 1 reunión sobre la elaboración de planes grupales y plan municipal de extensión rural, en el mes de agosto de 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé técnicamente en la coordinación y logística de 1 reunión dirigida a los Extensionistas de Agricultura Familiar, Casa Hogar Rural y Apoyo, con el objetivo de dar a conocer el Plan Estratégico Institucional, planificada para el mes de agosto de 2024.	100 %	Finalizado
4. Apoyo técnico al profesional en la integración de bases de información generadas por las agencias municipales de extensión rural en temas de monitoreo, y seguimiento a las actividades realizadas.	Apoyé en la recopilación registro y elaboración de 1 informe de actividades de extensión rural recopiladas en Sede Departamental durante el mes de agosto de 2024	100 %	Finalizado
	Apoye técnicamente en la actualización de 1 plan Departamental de Extensión Rural durante el mes de agosto de 2024.	100 %	Finalizado

5. Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental	Apoyé en las capacitaciones de acceso y disponibilidad de los alimentos en los diferentes caderos el municipio de Champerico durante el mes de agosto de 2024..	100 %	Finalizado
--	---	-------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Telma Carina Rabanales Vicente de Zúñiga
 DPI: 2093-17604-1108
 Celular: 4613-8485

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing Agr Gerardo Federico Santizo Soller
 Jefe Departamental
 Sede MAGA Retalhuleu



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1540
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-7-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Telma Carina Rabanales Vicente De Zúñiga /
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 /
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100 /		Q 47,612.90
Prestados en		Sede Departamental Retalhuleu

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico al profesional en la recolección, análisis, integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero	Apoyé técnicamente en la integración de las planificaciones de las 9 agencias Municipales de extensión rural durante el año de 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé técnicamente en el seguimiento la consolidación de 1 Informe de Avance Físico y Financiero, y su posterior ingreso al Sistema de Información, Seguimiento y Evaluación durante el año 2024.	100 %	Finalizado
2. Apoyo técnico al profesional en el seguimiento y evaluación de la recopilación e integración de información de mercado, sistema de	Apoyé técnicamente en el ingreso al Sistema de Información de Mercados los datos correspondientes a las semanas 25, 26, 27 y 28 del año 2024.	100%	Finalizado

monitoreo de cultivos, participantes del cader, agricultores familiares.	Apoyé técnicamente en el ingreso al Sistema de Monitoreo de Cultivos correspondiente a las decadas 25, 26 y 27; del año 2024	100%	Finalizado
3. Apoyo técnico al profesional en las diferentes unidades de la sede departamental en la planificación y coordinación de capacitaciones en temas de planificación seguimiento y monitoreo.	Apoyé técnicamente en la coordinación y logística de 1 reunión sobre la elaboración de planes grupales y plan municipal de extensión rural, del año 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé técnicamente en la coordinación y logística de 1 reunión dirigida a los Extensionistas de Agricultura Familiar, Casa Hogar Rural y Apoyo, con el objetivo de dar a conocer el Plan Estratégico Institucional, planificada del año 2024.	100 %	Finalizado
4. Apoyo técnico al profesional en la integración de bases de información generadas por las agencias municipales de extensión rural en temas de monitoreo, y seguimiento a las actividades realizadas.	Apoyé en la recopilación registro y elaboración de 1 informe de actividades de extensión rural recopiladas en Sede Departamental durante el año 2024	100 %	Finalizado
	Apoyé técnicamente en la actualización de 1 plan Departamental de Extensión Rural durante el año 2024	100 %	Finalizado

5. Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental	Apoyé técnicamente en las capacitaciones de emprendimiento familiar, en los caderes del amer de Champerico durante el año de 2024..	100 %	Finalizado
--	---	-------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Se obtuvo durante estos ocho meses diferentes monitorios de los precios de mercados del departamento Retalhuleu.

Se obtuvo las capacidades y habilidades y agricultores en el manejo de sistema de conservación de suelos fértiles aprovechables para lograr mejores cultivos y obtener buenas cosechas.

Se logró realizar la recopilación y verificación de vigencia de documento personal de identificación (DPI) de participantes de los caderes con el objetivo de juramentación los listados de las personas que han fallecido, así como avances de integración de nuevas personas que han demostrado interés en participantes en el municipio de champerico

Se obtuvo la coordinación y logística de reuniones mensuales en mesa de trabajo de planes grupales y plan municipal de extensión Rural habiendo establecido metas y objetivos a cumplir en beneficio de la población en el paso de los ocho meses

Se logró en la programación de COAPED que se da cada mes en diferentes agencias municipales para hablar de los avances de los cultivos y de los granos de maíz en los diferentes municipios.

Se obtuvo en el municipio de Champerico dando apoyo técnicamente en las capacitaciones de emprendimiento familiar en los caderes que hay activos, que están conformados de quince a veinte mujeres las que fueron beneficiadas con diferentes capacitaciones de emprendimiento.

Se logró realizar 15 huertos comunitarios de cincuenta huertos familiares, con semilla de plantas mejoradas y nativas en las comunidades Rurales a viendo motivado a los agricultores de los CADERES a la participación y cultivos de sus huertos para el aprovechamiento en la alimentación saludable y nutritiva en sus familias.

Se logró la capacitación a agricultores en la preparación y uso de abono orgánico insecticida y fungicida orgánico para la utilización en sus cultivos para fertilizar y también combatir ciertas plagas y hongos que puedan atacar sus sembradillos, también se demostró que la utilización de productos orgánicos recuperando nuestros suelos fértiles ya que los usos de constante de productos químicos deterioran el suelo están capacitaciones se realizaron durante los ocho meses.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

(f) _____

Telma Carina Rabanales Vicente de Zúñiga
DPI: 2093176041108
Celular: 46138485

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) _____

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) _____

Ing. Agr. Gerardo Federico Sanzón Solter
Jefe Departamental
Sede MAGA Retalhuleu



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

